

学校法人梅村学園 公益通報シート

受付 年 月 日

| | | | | |
|--------------------------|-------------------------|---|-------------------|-------------------|
| 通報者等に関する事 | 氏名 | | 記入日 | 年 月 日 |
| | 所属 | | 身分 (○をお付けください) | 1. 専任教職員 2. 1. 以外 |
| | 希望する連絡方法 (○をお付けください) | 1. 電話 2. Eメール 3. 郵便 4. FAX 5. その他() | | |
| | 連絡先 | 上記希望された連絡方法による連絡先 | | |
| | 通報・相談の別 (○をお付けください) | 1. 通報 | 下記①から⑧までをご記入ください。 | |
| | 2. 相談 | 相談内容の欄に、できるだけ詳細にお書きください。 | | |
| 通報内容 (相談内容) | ①通報対象者 (氏名・所属) | | | |
| | ②通報事実 (○をお付けください) | 1. 生じている 2. まさに生じようとしている | | |
| | ③通報内容 又は 相談内容 | 通報の場合、いつ・どこで・何をしたか、しようとしているかなどを具体的にお書きください。 | | |
| | ④対象となる法令違反等 | | | |
| | ⑤通報事実を知った経緯 | | | |
| | ⑥通報事実に対する考え | | | |
| | ⑦その他 | | | |
| ⑧証拠書類等の有無 (○をお付けください) | 有 (添付 ・ 後日送付) ・ 無 | | | |

※ 通報者(ご自身)の氏名・所属をご記入のうえ、通報してください。

※ 通報内容については、分かる範囲でご記入ください。

※ 「証拠書類等」は、書面に限らず、電磁的記録媒体その他通報内容に関する事実の証拠となる物品を含みます。通報の際には、これらのものもご提出ください。